

Zamawiający:

**Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu  
ul. Markowicka 17  
47-400 Racibórz**

**NIP: 6391846683**

**REGON: 278251086**

**tel. (32) 415 44 05, e-mail: arboretum.raciborz@interia.pl**

## **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

**Rewitalizacja terenu rekreacyjnego w Arboretum Bramy  
Morawskiej w Raciborzu z przystosowaniem do pełnienia  
funkcji edukacyjnych – edukacyjna ścieżka przyrodnicza  
„Zielona klasa”.**

**(Zamówienie o szacunkowej wartości do 30 000 euro)**

**Nr ABM – 01/2017**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego

**Racibórz, lipiec 2017 r.**

## § 1. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:

Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu  
ul. Markowicka 17, 47-400 Racibórz.

NIP: 6391846683 REGON: 278251086

Telefon: 32 415-44-05 e-mail: [arboretum.raciborz@interia.pl](mailto:arboretum.raciborz@interia.pl)

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu  
ul. Markowicka 17, 47-400 Racibórz.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy:  
ABM - 01/2017

## § 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest rewitalizacja terenu rekreacyjnego w Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu z przystosowaniem do pełnienia funkcji edukacyjnych – edukacyjna ścieżka przyrodnicza „Zielona klasa”.

### **Zakres realizacji zadania obejmuje:**

1. Zagospodarowanie terenu w Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu przy ul. Markowickiej 17 na terenie działki nr 113/41.

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

- dostarczenie czternastu elementów (urządzeń) służących edukacji ekologiczno-przyrodniczej wg załącznika nr 4 Program funkcjonalno-użytkowy
- trwałe zamontowanie elementów (urządzeń) służących edukacji ekologiczno-przyrodniczej wg. załącznika nr 4 Program funkcjonalno-użytkowy
- dostawę piasku do elementu edukacyjno-zabawowego – skocznia wg. załącznika nr 4 Program funkcjonalno-użytkowy
- uporządkowanie terenu po wykonanych robotach

**Urządzenia i elementy małej architektury zabudowane na edukacyjnej ścieżce przyrodniczej winny posiadać:**

- powierzchnie zabezpieczone przed wpływem warunków atmosferycznych (elementy metalowe zabezpieczone antykorozyjnie,
  - elementy urządzeń wykonane z odpornych na ścieranie i warunki atmosferyczne materiałów i tworzyw (o możliwie długiej gwarancji ich użytkowania),
  - miejsca łączeń elementów pracujących zabezpieczone przed bezpośrednim wpływem czynników atmosferycznych i bezpiecznych dla użytkowników (osłony, zaślepki i inne wykonane z materiałów nie podlegających szybkiemu starzeniu czy degradacji i odpornych na uszkodzenia),
  - łożyska dobrej jakości o długim okresie bezawaryjnej eksploatacji,
  - wszystkie treści tekstowe w języku polskim i czeskim,
  - niezbędne certyfikaty na użyte materiały i bezpieczeństwo użytkowania,
  - min. 36 miesięczną gwarancję, obejmującą jak najszerszy zakres odpowiedzialności za dostarczone urządzenia.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 – miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia odbioru końcowego robót.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Pozostałe warunki zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej Instrukcji.
8. Oferent wyraża gotowość do realizacji i ciągłego doskonalenia działań proekologicznych zgodnie z Polityką Środowiskową Gminy Racibórz, stanowiącą zał. nr 6 do niniejszej Instrukcji.

**§ 3. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany terminy realizacji/wykonania zamówienia: **do 03.09.2017 r.**
2. Podanie w ofercie terminu innego od wymaganego powoduje odrzucenie oferty.

**§ 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Oferenci.**

1. Formularz oferty wg zał. nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

---

**§ 5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.**

1. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Informacje należy przekazywać na:

- e-mail : [arboretum.raciborz@interia.pl](mailto:arboretum.raciborz@interia.pl)

- adres: Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu ul. Markowicka 17, 47-400 Racibórz

2. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Oferentów.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych:

- Mariola Figurniak, Inspektor ds. administracji,

- w sprawach przedmiotu zamówienia :

- Hubert Kretek, dyrektor Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu,

- Piotr Kolarczyk, specjalista ds. kolekcji roślin,

- Agata Ociepska, pracownik naukowy,

e-mail: [arboretum.raciborz@interia.pl](mailto:arboretum.raciborz@interia.pl)

tel. kontaktowy: 32 415-44-05

**§ 6. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym zał. nr 1.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e Do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym; *Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.*

4. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

5. Opakowanie oferty:

1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,

2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED ..... oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

## **§ 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać **w Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu** ul. Markowicka 17, 47-400 Racibórz w terminie do dnia **27.07.2017 r. Godz. 9:00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **27.07.2017r.** o godz. **9:15** w biurze **Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu** ul. Markowicka 17, 47-400 Racibórz
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert.

## **§ 8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915 ).
2. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wynagrodzenie, powinno zawierać również następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizację placu budowy wraz z późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z umowy.
4. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2.
7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym

terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
11. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
12. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **§ 9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

<b>L.p.</b>	<b>Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena oferty	100 %

2. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane na podstawie punktacji uzyskanej wg wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

**§ 10. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi zał. nr 2.
2. Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

**§ 11. Załączniki:**

- Nr 1 – Formularz oferty.
- Nr 2 – Wzór umowy.
- Nr 3 – Mapa terenu.
- Nr 4 – Program funkcjonalno-użytkowy
- Nr 5 – Karta gwarancyjna
- Nr 6 - Polityka Środowiskowa Gminy Racibórz.
- Nr 7 – Informacja o dofinansowaniu

Racibórz, 12.07.2017

**Dyrektor  
Arboretum Bramy Morawskiej w Raciborzu  
Hubert Kretek**